



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСЕЛКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Юридический адрес: 390508 Рязанская область, Рязанский район, п. Новосёлки, ул. Молодежная д.1
Тел/факс: (4912) 26-26-18, e-mail: ds.novoselki@ryazangov.ru

ПРИКАЗ

25.07.2022г

№ 77

**«Об организации питания в МБДОУ
Новоселковский детский сад»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ «Новоселковский детский сад» в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только по разрешению заведующего.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством Колядову Галину Владимировну.

3. Утвердить «Положение об организации питания воспитанников в МБДОУ «Новоселковский детский сад»

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

4.1. Поварам Балакиной Елене Николаевне и Таракановой Ирине Викторовне разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки и приёма продуктов в ДОУ, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов от Поставщиков несет ответственность заведующий хозяйством Колядова Галина Владимировна.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается ответственным лицом за приёмку продуктов питания по МБДОУ «Новоселковский детский сад» и поставщиком в лице экспедитора.

4.4. Получение продуктов в кладовую производит заведующий хозяйством Колядова Галина Владимировна как материально-ответственное лицо.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи назначить ответственных по закладке продуктов и брокеража готовой кулинарной продукции с последующей