

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация муниципального образования - Рязанский

Муниципальный район Рязанской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, муниципального учреждения Рязанского муниципального района Рязанской области)



Начальник управления
образования, молодежной
политики и спорта

(должность)

" 20 "

декабря

20 24 г.

(подпись)

П.С. Ноль

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

8

Форма по
ОКУД

Дата начала действия

01.01.2025

Дата окончания

действия²

Код по сводному
реестру

Наименование муниципального
учреждения Рязанского
муниципального района Рязанской
области (обособленного
подразделения)

МБДОУ "Новоселковский детский сад" муниципального образования - Рязанский
муниципальный район

Коды
0506001
01.01.2025

Вид деятельности муниципального учреждения Рязанского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения)

	По ОКВЭД	85.11
Образование дошкольное	По ОКВЭД	88.91
Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

8010110.99.0.Б
В24ДХ02000

2. Категории потребителей муниципальной услуги

0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет

1. Наименование

50.785.0 Присмотр и уход

Раздел 3

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

8532110.99.0.Б
В19АБ76000

- Муниципальной услуги

0110112 Физические лица

номер реестровой записи ⁵	1 содержание (наименование показателя) ⁵	2 содержание (наименование показателя) ⁵	3 содержание (наименование показателя) ⁵	4 условие 1 (наименование показателя) ⁵	5 условие 2 (наименование показателя) ⁵	6 наимено- вание показа- теля ⁵	7 длина наимено- вание ⁵	8 код по ОКЕИ ⁶	9 20 25 год (очередной финансо-вый год)	10 20 26 год (1-й год планового периода)	11 20 27 год (2-й год планового периода)	12 20 25 год (очередной финансо- вый год)	13 20 26 год (1-й год планового периода)	14 20 27 год (2-й год планового периода)	15 в процен- тах	16 в абсолют- ных показа- телях
8010110.99.0. BV24.DU82000	обучающиеся, за исключением детей- инвалидов и инвалидов	Реализация основных общеобразователь- ных программ дошкольного образования	3 от 3 года до 8 л	01 Очная	группа полного	001 Число обучающихся	человек	792	73	73	73				10	
8532110.99.0. BV19AB76000	обучающиеся, за исключением детей- инвалидов и инвалидов	Присмотр и уход	2 от 1 года до 3 л	01 Очная	группа полного	003 Число обучающихся детей	человек	792	12	12	12				10	
8042000.99.0. BV52.AЖ4800	003 не указано	Реализация дополнительны х	не указано	не указано		001 количество человеко-	человеко-час	539	486	486	486				10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация муниципального	18.12.2024	2722	"Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2 Адрес, режим работы, контактные телефоны, свидетельство о государственной аккредитации, информация о реализуемых образовательных программах, расписание учебных занятий и т.д.	3 По мере необходимости

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы						Значение показателя качества работы		Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷							
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	17	18								

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания (работы) из общероссийского базового перечня муниципальных услуг (работ),
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Плановый контроль	В соответствии с графиком проведения проверок	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы
Плановый контроль	По приказу начальника	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы
Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения	По требованию	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы
Обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	По поступлению	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы

Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных	При необходимости	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролируемые органы
---	-------------------	---

	содержание, сроки, периодичность
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	2 раза в год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 1 октября отчетного года, до 20 января года следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	поиснительные записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема муниципальных услуг (работ) (при необходимости)
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	
1 Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".	
2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.	
3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) с указанием порядкового номера раздела.	
4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости администрацией муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.	
5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.	
6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).	
7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.	
8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.	
9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.	
10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (это часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, главным распорядителем средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения.	
предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).	

Лист согласования

к муниципальному заданию № 8

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоселковский детский сад» муниципального образования
Рязанский муниципальный район Рязанской области**

Руководитель учреждения

Дата 20.12.2024 Подпись _____



Олейникова Е.Н.