

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация муниципального образования - Рязанский
муниципальный район Рязанской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области,
муниципального учреждения Рязанского муниципального района Рязанской области)



Начальник управления
образования, молодежной
политики и спорта

(должность)

П.С. Ноль

(расшифровка подписи)

" 19 " декабря 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

11

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального
учреждения Рязанского
муниципального района Рязанской
области (обособленного
подразделения)

МБДОУ "Новоселковский детский сад" муниципального образования - Рязанский
муниципальный район

Коды
0506001
01.01.2024

Форма по
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания
действия ²

Код по сводному
реестру

Вид деятельности муниципального учреждения Рязанского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения)

По ОКВЭД

85.11

Образование дошкольное

По ОКВЭД

88.91

Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
8010110.99.0.
БВ24/ДУ82000

2. Категории потребителей муниципальной услуги

0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
8010110.99.0.
БВ24/ДХ02000

2. Категории потребителей муниципальной услуги

0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
8010110.99.0.
БВ24Г/Д82000

2. Категории потребителей муниципальной услуги

0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

50.785.0 Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги

0110112 Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
8532110.99.0.
БВ19АБ76000

1. Наименование муниципальной услуги

50.785.0 Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги

0110112 Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
8532110.99.0.
БВ19АБ82000

1. Наименование муниципальной услуги

50.785.0 Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги

0110112 Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
8532110.99.0.
БВ19АА14000

1. Наименование

42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Раздел 7

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
8042000.99.0.
ББ52АЖ48000

8010110.99.0 БВ24ДУ820 00	Реализация основных общеобразователь- ных программ дошкольного образования	с от 1 года до 3	01 Очная	группа полного	001 Число обучающихся	человек	792	10	6	6	10
8010110.99.0 БВ24ДУ020 00	Реализация основных общеобразователь- ных программ дошкольного образования	с от 3 года до 8	01 Очная	группа полного	001 Число обучающихся	человек	792	75	77	77	10
8010110.99.0 БВ24ГД8200 0	Реализация основных общеобразователь- ных программ дошкольного образования	дети-инвалиды с от 3 года до 8		группа полного	003 Число детей	человек	792	2	3	3	10
8532110.99.0 БВ19АБ7600 0	Присмотр и уход	с от 1 года до 3 лет	группа полного		003 Число обучающихся	человек	792	10	6	6	10
8532110.99.0 БВ19АБ8200 0	Присмотр и уход	с от 3 года до 8	группа полного		003 Число детей	человек	792	75	77	77	10
8532110.99.0 БВ19АА140 00	Присмотр и уход	с от 3 года до 8 дети-инвалиды	группа полного		003 Число детей	человек	792	2	3	3	10

8042000.99.0 ББ52АЖ480 00	003 не указано	Реализация дополнительных образовательных программ	не указано	не указано	001 количество человеческих часов	человеческих часов	539	576	576	576	576	10
---------------------------------	-------------------	---	------------	------------	--	-----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	----

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт											
вид	принявший орган	дата	номер	наименование							
1	2 администрация муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области	3 18.12.2023	4 2685	5 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Рязанского муниципального района"							

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2 Адрес, режим работы, контактные телефоны, свидетельство о государственной аккредитации, информация о реализуемых образовательных программах, расписание учебных занятий и т.д.	3 Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет и на информационных стендах учреждения		По мере необходимости

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	4	(наименование показателя) ⁵	5	единица измерения	описание работы	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в абсолютных показателях		
							(наименование показателя) ⁵	6	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(1-й год планового периода)			(2-й год планового периода)
1	2	3	(наименование показателя) ⁵	5	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания (ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового перечня перечня муниципальных услуг (работ)).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Плановый контроль	В соответствии с графиком проведения проверок	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы
Плановый контроль	По приказу начальника	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы
Предоставление персональных отчетов руководителю учреждения	По требованию	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы
Обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	По поступлению	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы

Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных	При необходимости	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирующие органы
---	-------------------	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	содержание, сроки, периодичность
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	2 раза в год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 1 октября отчетного года, до 20 января года следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	пояснительные записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема муниципальных услуг (работ) (при необходимости)
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, главным распорядителем средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения.

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Лист согласования

к муниципальному заданию № 11
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

МБДОУ «Новоселковский детский сад» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области

И.о.руководителя учреждения

Дата _____ Подпись Алешина Алешина И.А.